

105 年政大暑期高中輔導班「諮商理論與技術」課程表

一、講師：吳澄波 (email: wu94128@hotmail.com)

二、成績計算：出席及課堂參與 30%；期末考 30%；作業 40%(包括二份報告及課堂作業)

三、作業

1. **被諮商經驗報告**：以自己真正的困擾問題找一位諮商師尋求諮商，體驗作為當事人的感受與經驗，並按照規定格式完成報告。絕對不可以告訴諮商師是為了完成作業而來諮商的。

繳交截止日期：105 年 8/10(三)。

2. **個案諮商報告**：找一位個案進行諮商並錄音，事先應徵求當事人同意錄音。諮商時間至少 30 分鐘。之後，將錄音帶中的 15 分鐘謄寫成逐字稿，包括開始的 5 分鐘，及後面覺得談得不的 10 分鐘。並在逐字稿上一一註明所使用的是何種諮商技術。繳交錄音帶、逐字稿及個案諮商報告。

繳交截止日期：105 年 8/18(四)。

四、教科書

1. 諮商與心理治療的理論與實務(三版)，Gerald Corey 著，修慧蘭校訂，鄭玄藏等合譯(2013)，雙葉書廊出版。

2. 助人歷程與技巧(增訂版)，黃惠惠著，張老師文化公司出版。

五、參考書

1. 諮商技術-助人策略與技術，張德聰、黃正旭、黃素菲編著，國立空中大學印行。

2. 助人技巧-探索、洞察與行動的催化，Clara E. Hill 原著，林美珠、田秀蘭合譯，學富文化公司出版。

六、課程預定表

次數	日期	時間	課程內容	備註
1	105 年 7/11(一)	8:10-12:25	1. 課程說明 2. 認識活動 3. 諮商基本概論	
		13:10-17:25	1. 諮商技巧與諮商輔導過程之間的關係 2. 瞭解問題的會談技術(一)： 專注、場面構成(結構化)、簡述語意、 情緒座標、情感反映	
2	105 年 7/12(二)	8:10-12:25	精神分析治療學派	
		13:10-17:25	1. 瞭解問題的會談技術(二)：初層次同理心、引導、探問 2. 問題澄清的會談技術(一)： 具體化、澄清、摘要、解釋、高層次同理心	
3	105 年	8:10-12:25	行為治療學派 現實治療學派	

	8/1(一)	13:10-17:25	1.問題澄清的會談技術(二)： 面質、立即性 2.問題處理的會談技術(一)： 自我表露、沈默、目標設定、力場分析、 做決定、問題解決步驟	
4	105年 8/4(一)	8:10-12:25	個人中心輔導學派/阿德勒學派	
		13:10-17:25	問題處理的會談技術(二)： 角色扮演、家庭作業、轉介、照會、結束 會談與結案、建議(勸告)、資源銀行、諮 詢	
5	105年 8/8(四)	8:10-12:25	理性情緒治療 貝克(Beck)的認知治療法	
		13:10-17:25	綜合演練與研討(一)	
6	105年 8/10(三)	8:10-12:25	完形治療及其他	繳交被諮商 經驗報告
		13:10-17:25	綜合演練與研討(二)	
7	105年 8/18(四)	8:10-12:25	後現代主義思潮介紹；焦點解決諮商	繳交個案諮 商作業
		13:10-17:25	綜合演練與研討(三)	
8	105年 8/22(一)	8:10-12:25	<期末考>	
		13:10-17:25	綜合演練與研討(四)	
附註	地點：政大教研中心學思樓二樓 202 教室。 本課程著重於實際演練，請學員準備好投入的心，努力參與。			

附件二

105 年政大暑期高中輔導班「諮商理論與技術」個案諮商報告說明

報告內容：找一位個案(學生、鄰居、同學或親友)進行諮商並錄音，事先應徵求當事人同意錄音。諮商時間至少 30 分鐘。之後，將錄音帶中的 15 分鐘謄寫成逐字稿，包括開始的 5 分鐘，及後面覺得談得不的 10 分鐘。並在逐字稿上一一註明所使用的是何種諮商技術。繳交錄音帶、逐字稿及個案諮商報告。

繳交日期：8/18 上課時繳交錄音帶及逐字稿。

注意事項：

1. 談話主題一定是當事人的某項困擾或問題。不可只是聊天或閒話家常。
2. 談話中輔導者儘量運用諮商晤談技巧。
3. 不可先寫腳本，再唸「廣播劇」。一定要是「自然的」諮商談話。
4. 不可做錄音帶「剪接」。
5. 請用 A4 紙張橫式書寫或用電腦打字。
6. 請準時繳交錄音帶(或錄音電子檔)、逐字稿及個案諮商報告。

格式要求：逐字稿格式如下。

105 年政大暑期高中輔導班「諮商理論與技術」個案諮商報告

班級： 學號： 姓名：

諮商晤談時間：自__年__月__日__時__分至__時__分 共____分鐘

一. 個案基本資料

- 1) 姓名—基於個案保密，姓名可用假名，或用「林 XX、李同學、張太太」等方式呈現。
- 2) 性別—男或女應清楚。
- 3) 年齡—大約幾歲。
- 4) 職業—學生(國小、國中、高中、大專、研究所.....)、上班族(行業、職稱.....)、老闆、家管、無業.....。
- 5) 婚姻—已婚、未婚、離婚、分居.....。
- 6) 其他—與個案問題有關的基本資料，如排行序。

二. 問題概述

個案當事人需要協助的問題有哪些？可分為主要問題與次要問題，條列陳述。

三. 諮商過程(第 x 次諮商)

- 1) 來談者以「CL」代表；諮商員以「CO」代表。
- 2) 記錄格式請參考下列範例。請儘量呈現所使用的各種諮商技術。

四. 自我檢討與省思

- 1) 檢討本次諮商的優缺點及應改進之處。
- 2) 做完本次作業後的心得感想與收穫。

諮商逐字稿 (範例)

Co：我正想找你呢！你就自動來找我啦！還好嗎？來到學校一個月了，還適應嗎？

CL：老師，我適應不良，我有困擾！（微笑）

Co：有什麼困擾？我聽你說說，你慢慢說，也許午休時間不夠沒有關係，之後都歡迎你跟我約時間來聊聊。

CL：嗯……我在班上沒有朋友，不像之前在 XX(校名)的時候，上學都不會無聊，而且我有點不能適應某幾科老師的教法。

Co：你覺得上學比以前無聊，是因為在班上沒有聊得來的朋友，是嗎？(簡述語意)

CL：嗯，對，還有老師也跟以前的很不一樣。

Co：所以，從你剛剛所透露的訊息中，我想，你是不是認為擁有好的同儕關係以及好的師生關係對你來說是重要的？(初層次同理心)

CL：是吧！

Co：我稍能體會你現在的感受，因為在我國小五年級的時候，我也當過轉學生，結果因為適應不良，書都背不起來，後來只好轉回到了原本的學校，呵呵。(自我表露)

.....